

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সচিব বিসিসি/ আঞ্চ: পরি: | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক(প্র:-উ) / আঞ্চ: পরি: | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ২ | লক্ষ্যমাত্রা তারিখ অর্জন তারিখ | ১ ৩০.০৯.২৩ | | ১ ৩০.০৬.২৪ | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সচিব, বিসিসি | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | ত্রয় কার্য বিসিসি ঢাকা হতে পরিচালনা করা হয় |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সহিত দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা | আলোচনাকৃত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১.০৩.২৪ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন | সিটিজেন চার্টার স্থাপিত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.১২.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২৩ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্গাতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা | নোটবুকে সীল প্রদানকৃত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৯.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।